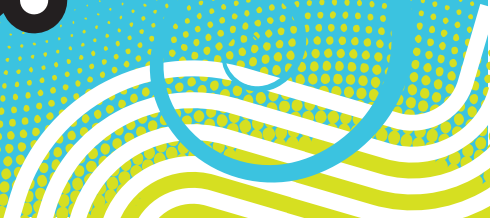


# CARTES JOKER

**VOS ATOUTS  
POUR RÉUSSIR  
VOTRE ENTRETIEN**



L'entretien est la dernière étape d'un recrutement !

Vous êtes prêts-es :  
vous avez réalisé des simulations, vous avez reçu des conseils, vous avez lu les guides...

Mais comment réussir son entretien et ne pas paniquer au dernier moment ?

Même si certains points paraissent évidents, ils ne le sont pas forcément pour tous !

CARTES RÉALISÉES PAR  
La Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat de la Marne  
La Mission Locale  
pour la Jeunesse de Reims  
L'Animation Régionale  
du Réseau des  
Missions locales  
de Champagne-Ardenne  
Avec l'appui de Pôle emploi

*Alors, jouez  
les bonnes cartes !*

- > elles s'utilisent juste avant l'entretien,
- > elles sont composées de conseils, de clés, d'éléments à retenir,
- > elles se glissent dans la poche, dans la pochette, dans le sac...

Lors d'un entretien, souvenez-vous que l'impact produit sur votre recruteur provient pour :

- 15 % du contenu,
- 35 % de la voix, la façon de s'exprimer,
- 50 % de l'expression du corps.

Les mots sont importants, mais la façon, **les attitudes et les gestes** qui les accompagnent **sont essentiels** pour réussir un entretien.

# CARTE JOKER ENTRETIEN

## les objectifs de l'entreprise

- Trouver la personne qui correspond au poste,
- Trouver la personne qui saura travailler dans son équipe.

## les principes clés

### Montrez

- vos qualités, vos compétences,
- vos aptitudes, votre savoir-faire, votre savoir-être.

Pour que le recruteur sache que vous êtes :

- opérationnel,
- capable de respecter les règles de l'entreprise,
- motivé-e.

## A RETENIR

Si le recruteur pose des questions, ce n'est pas pour vous mettre en difficulté. **Il veut communiquer.**

Pensez que vous n'avez pas à vous justifier, seulement à vous expliquer.

**Montrez au recruteur que vous êtes la personne qu'il recherche !**

Pensez :  
Gagnant / Gagnant !

# CARTE JOKER COMMUNICATION

## *les objectifs*

Créez un contact de qualité en :

- étant à l'écoute du recruteur,
- communiquant avec lui,
- vous concentrant sur ses réactions.

## *les principes clés*

- Attention à votre gestuelle, à votre attitude et à l'image que vous donnez,
- Ayez une attitude en accord avec vos paroles,
- N'ayez pas peur des silences, cela montre votre assurance.

**Une question vous gêne :  
demandez des précisions.**

## **A RETENIR**

L'important n'est pas de répondre à toutes les questions posées.

Pensez à la dernière question qui peut être posée par le recruteur :  
**« Pourquoi je vous embaucherais plutôt qu'un autre ? »**

Pensez à vos simulations d'entretien, aux conseils donnés et à ce que vous avez appris.

# CARTE JOKER LANGAGE

## Les codes en entreprise

- Dites « Bonjour, merci de me recevoir »,
- Contrôlez le ton de votre voix et le rythme de vos paroles,
- Articulez les mots prononcés, soyez clair,
- Employez des mots simples,
- Ne coupez pas la parole à votre recruteur.

## Les principes clés

- Soyez optimiste,
- Montrez vos attentes,
- Remerciez à la fin de l'entretien,
- Dites « Au revoir » en regardant votre interlocuteur.

## A RETENIR

**On réussit bien ce qui nous plaît, alors parlez de votre motivation !**

**L'objectif de l'employeur est de voir comment vous vous exprimez : parlez-lui !**

# CARTE JOKER ANTI-STRESS

## *les conseils pour le stress*

- Inspirez et soufflez lentement et profondément,
- Détendez vos épaules et calez votre dos.

- Vos mains tremblent : posez les à plat sur vos cuisses,
- Pensez à une situation agréable.

## *les principes clés*

- Soyez vous même et restez concentré,
- Faites-vous confiance et faites de votre mieux,
- Souvenez-vous de vos qualités et pensez à votre parrain ou à votre marraine de la Mission locale.

## **A RETENIR**

Pensez que l'entretien n'est pas un examen : c'est l'occasion de se faire connaître et de montrer sa motivation.

Si le trac persiste : aucune honte à dire à son recruteur que l'on est légèrement stressé-e.

# CARTE JOKER TONIC

## Les principes clés

- Tenez vous droit-e,
- Ne gesticulez pas,
- Ne mettez pas vos mains dans vos poches,
- Ne regardez pas votre montre.

## A RETENIR

**Votre attitude et votre look peuvent montrer une image qui n'est pas la vôtre !**

## Les codes en entreprise

- Souriez, soyez poli-e, aimable avec toutes les personnes que vous croisez,
- Saluez d'une poignée de main franche,
- Pensez à éteindre votre téléphone portable, votre MP3, ne gardez pas vos écouteurs,
- Ne mâchez pas de chewing-gum, ne fumez pas.

**• Regardez votre interlocuteur et montrez votre intérêt au poste et à l'entreprise.**